



STATE OF NEW MEXICO

MAGGIE TOULOUSE OLIVER

SECRETARY OF STATE

Instrucciones por Autenticación Solicitud de Apostilla/ Certificado de Nombramiento

1. La aplicación tiene que estar completa en totalidad y tiene que ser submitida junto con los documento(s) que necesitan autenticación incluyendo la cuota legal de \$3.00 por orden de autenticación, cheque o giro postal a nombre de la Secretaria del Estado de Nuevo México.
2. Por favor de indicar en la aplicación lo que necesita, si una Apostilla o Certificado de Nombramiento. Las Apostillas solamente pueden ser aceptadas por países que son participantes de Hague Convention. Podran ver la lista de estos países aquí: <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/authorities1/?cid=41>. Si el país a donde van a mandar sus documentos no se encuentra en esta lista, tendran que mandar a pedir un Certificado de Nombramiento en vez de una Apostilla.
3. Para documentos notarizados, le pedimos que el documento tenga certificado notarial, el sello del notario publico, la firma del notario publico y la fecha de vencimiento correcta para evitar que sus documentos sean rechazados.
4. Para mandarle sus documentos de vuelta a una dirrección en los Estados Unidos, le pedimos que adjunte un sobre con franqueó pagado con su dirección ya escrita y suficiente estampillas para que llegue a su destino.
5. **Si sus documentos están siendo devueltos a un país extranjero debe incluir un sobre pre-pagado con factura aérea internacional, con la dirección internacional correcta ya escrita.** Le pedimos que contacte o valla al sitio web de una mensajería urgente para mas información en como completar una factura aérea internacional.
6. Nuestras horas de operación para traer sus documentos en persona son de 8:00am-4:30pm. Si sus documentos se enviarán por correó físicó, favor de mandarlos a la siguiente dirrección mencionada abajo.



STATE OF NEW MEXICO
MAGGIE TOULOUSE OLIVER
 SECRETARY OF STATE

Autenticación Solicitud de Apostilla/Certificado de Nombramiento

Favor de imprimir el formulario y enviarlo con los documentos apropiados

Nombre del Solicitante: _____

Dirección: _____

 Ciudad

 Estado

 Código Postal

Numero de teléfono con area de los EE.UU. : _____

(Esta oficina no puede hacer llamadas internacionales)

Correo Electrónico: _____

Tipo de autenticación solicitado:

Consulte las instrucciones para aclarar el tipo.

Apostilla(s)

Certificado de Nombramiento

País extranjero solicitando el documento: _____

Verificar el tipo y la cantidad:

(Todos los documentos submitidos tienen que ser originales o una copia certificada. Favor de no submitir foto copias.)

Acta de nacimiento de NM Cantidad solicitada _____

Acta de función de NM Cantidad solicitada _____

Documentos Notariales Cantidad solicitada _____

Documentos certificados, Transcripciones, Licenciatura o Diploma Cantidad solicitada _____

Sentencia de Divorcio, Licencia de Matrimonio o Certificado(s) Cantidad solicitada _____

Forma de pago:

Se requiere una cuota de \$3.00 por cada documento

Giro postal

Cheque

El pago total \$ _____

325 DON GASPAR, SUITE 300 | SANTA FE, NEW MEXICO 87501
 PHONE: (505) 827-3600 or (800) 477-3632 | FAX: (505) 827-8081
 WWW.SOS.STATE.NM.US